| **Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů** | matrika-evidenční listy, přihlášky (listinná) | Třídní knihy MŠ (listinná) | Spisy o přijetí dítěte a správní řízení (listinná) | Seznamy dětí na akce má (listinné, elektronická) | Úrazy zaměstnanců, úrazy žáků ( listinná) | BOZP, BOZ (listinná) | Personální (listinné - osobní spisy,vzdělávání ( pedagogů) a mzdová agenda (elektronická, listinné) | Pokladní kniha (listinná) | Účetnictví (listinná, elektronicky) | Seznam vyučujících, docházka (listinná, elektronická) | Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad (listinné) | Hospitace (listinná) | Podací deník (listinná) | Běžná e-mailová komunikace, datová schránka (elektronická) | Evidence úplaty za předškolní vzdělávání (listinná, elektronická) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení) | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce | Správce |
| Účel zpracování | Vedení školní evidence | Vedení školní evidence | Evidence přijetí dětí | Podklad pro školní akce | Bezpečnost na pracovišti a ve škole | Bezpečnost na pracovišti a ve škole | Vedení mzdové a personální agendy | Evidence hotovostních a bezhotovostních plateb | Vedení účetnictví | Podklapd pro další povinnosti | Záznamy z pedagogických rad a pracovním porad | Kontrola vyučujících | Evidence pošty | Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami | Platba úplaty za předškolní vzdělávání |
| Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají) | Děti školy, zákonní zástupci | Děti školy, třídní učitelé, vyučující | Děti školy, zákonní zástupci | Děti školy | zaměstnanci a děti | zaměstnanci školy | zaměstnanci školy | plátci v hotovosti a na účet školy | plátci v hotovosti a na účet školy | zaměstnanci školy | zaměstnanci školy, děti | zaměstnanci školy | Příjemci a odesílatelé pošty | Příjemci a odesílatelé pošty | Děti školy, zákonní zástupci |
| Kategorie osobních údajů | jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna | jmenné, kontaktní | jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna | jmenné, kontaktní, zdravotní pojišťovny, bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, kopie zdravotního průkazu | jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty | jmenné, datum narození, podpis | jmenné, adresní, datum narození, rodné číslo, o jiných osobách, číslo bankovního účtu, zravotní pojišťovna, podpis | jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly | jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly | jmenné | jmenné | jmenné, jmenné kdo hospitoval | jmenné, adresní, kontaktní, podpis | jmenné, adresní, kontaktní, podpis | jmenné, adresní; číslo bankovního účtu, variabilní symbol |
| Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci, příslušná místa - např. logopedka | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci, sociální správa, zdravotní pojišťovna, finanční úřad | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci |
| Doba uchování osobních údajů | 45 let | 10 let | 10 let | 5 let, u výletů a jiných seznamů 3 roky | 5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let | 5 let | 50 let - personální listy, 30 let mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listy, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní listy apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků | 10 let | 10 let | 45 let seznamy vyučujících, 10 let záznamy o nepřítomnosti, 5 let ostatní, FKPS 5 let | 10 let | 10 let | 10 let | 5 let | 5 let, 1 rok po skončení akce |
| Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE |
| Právní titul účelu zpracování dle Čl. 6/1 GN: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytnší pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany | c | c | c | c | c | c | c | c | c | c | c | c | e | e | e |
| Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle Čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany | Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky | zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, | Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky | zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon; | Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů | zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce | Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce, Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících | zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví | zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví | Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce | zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon | zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon | § 64, § 68 zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě | § 7 zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů | § 123 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon; § 6 vyhl. 14/2015 Sb., o předškolním vzdělání |
| Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky nepodstnutí | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný |
| Pokud se údaje neztískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů? | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE | NE |